



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE G. GALILEI
Settore Tecnologico "G.Galilei" "N. Pacassi" – Settore Economico "E. Fermi"

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.534955

Mail istituzionale: gois008001@istruzione.it – PEC: gois008001@pec.istruzione.it SITO WEB: www.isitgo.it

Codice Fiscale.: 80002640318

Codice meccanografico: GOIS008001

Gorizia, (protocollo e data vedi segnatrice allegata)

Oggetto: Determina di acquisizione del servizio relativo al viaggio d'istruzione a Milano in occasione della Fiera Made Expo allievi della classe 3Acat dal giorno 12 al giorno 15 marzo 2019.

CIG N : Z7526709B7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che si rende necessario l'affidamento del servizio per il viaggio d'istruzione a Milano in occasione della Fiera "Made Expo" dal 12 al 15 marzo 2019;

VISTO IL d.i. n.129 del 28 agosto 2018 contenente il nuovo Regolamento recante istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, pubblicato nella G.U. n.267 del 16/11/2018 ed entrato in vigore il 17/11/2018;

VISTO il Dlgs. 18 aprile 2016 n.50, attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il Dlgs 19 aprile 2017, n.56 delle linee guida n.3, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, su: "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico di procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

VISTO il piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato in seduta dagli OO.CC.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il regolamento delle attività negoziali del Dirigente Scolastico approvato in seduta degli OO.CC.;

VISTA la nota MIUR prot.n. 1711 del 28 gennaio 2019 recante "Istruzioni di carattere generali relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 50/2016 ess.mm.ii.) Quaderno n.1 e Appendice;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.1 di data 26/02/2019 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'anno finanziario 2019;

RITENUTO di scegliere la procedura in economia con affidamento diretto sulla base dei preventivi richiesti alle Agenzie "Turismo 85" di Buttrio (UD), "Petrus Viaggi" di Romans d'Isonzo, "Salvans Tours" di Gorizia, "Spada Viaggi" di Udine e "No Stop Viaggi" di Monfalcone;

RITENUTI congrui i preventivi delle Agenzie: "Petrus Viaggi" di Romans d'Isonzo, "Salvans Tours" di Gorizia e "No Stop Viaggi" di Monfalcone;

VISTE le quote versate dalle famiglie degli alunni;

DETERMINA

Di procedere all'assegnazione del viaggio d'istruzione a Milano in occasione della Fiera Made Expo dal giorno 12 al 15 marzo 2019 con procedura negoziata senza bando per il tramite dell'affidamento in economia – affidamento diretto all'Agenzia Salvans Tours di Gorizia che ha dato la propria disponibilità ad effettuare il servizio al costo di € 2.985,12=

E AUTORIZZA

L'impegno di spesa stimato in € 2.985,12=, all'aggregato A05 tipo di spesa: 03/12/002 come da offerta dell'Agenzia Salvans Tour per l'emissione del contratto d'ordine per la fornitura del servizio del viaggio d'istruzione a Milano in occasione della Fiera Made Expo nel periodo dal 12 al 15 marzo 2019. Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art.5 della L. 241 del 7 agosto 1990, il Dirigente Scolastico è individuato come Responsabile del Procedimento.

La presente è pubblicata sul sito web dell'Istituto.

II DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Rossella Rizzato

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Responsabile del procedimento: Marina Leban